

ANTRAG zur Benutzung der Bliesgau-Festhalle

Zutreffendes bitte ankreuzen (unvollständig ausgefüllte und nicht rechtzeitig eingehende Anträge können nicht bearbeitet werden)

Veranstalter:

(Name, Firma, Verein usw.)

Gesetzl. Vertreter:

(Name, Vorname)

(Straße, Wohnort, Telefonverbindung) **Bitte kein Postfach angeben!**

Art d. Veranstaltung _____

Sind Musikdarbietungen vorgesehen?

ja

nein

(Veranstalter, die „geschützte Musikwerke“ wiedergeben, sind verpflichtet, die Veranstaltung rechtzeitig der **GEMA, Postfach 2680, 65016 Wiesbaden**, zu melden.)

Saal

Konferenzraum OG: 1/3 2/3 3/3

Foyer EG

Tag und Dauer der Veranstaltung: (Zeiten für Auf- und Abbau getrennt angeben und als solche kenntlich machen)

	Wochentag:	Datum:	Uhrzeit:	
			von:	bis:
Aufbau: (Zeiten außerhalb des Veranstaltungstages sind kostenpflichtig!)				
Veranstaltung:				
Abbau: (Zeiten nach 12.00 Uhr des Folgetages sind kostenpflichtig!)				
Proben: (Zeiten außerhalb des Veranstaltungstages sind kostenpflichtig!)				

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: _____ Personen (max. 650 Pers.!)

Die Erhebung eines Eintrittsgeldes ist vorgesehen: _____ €/Pers.

nicht vorgesehen

Ausstattung Tischgruppen gem. Bestuhlungsplan Nr. _____

der Räume: Tischreihen längs parlamentarisch

Konzertbestuhlung mit Mittelgang

Tanzfläche

Vorstandstisch für _____ Personen auf Bühne im Saal

Laufsteg*

Ausschank (ausschließlich durch den Pächter) soll erfolgen Fassbier gewünscht
 ist nicht vorgesehen

Sektempfang: ja nein

Das Mitbringen eigener Getränke ist nicht gestattet. Der Ausschank (Essen und Getränke) erfolgt ausschließlich über den Pächter (Tel. 0 68 42-5 21 93).

Wünsche: Garderobe *
 Tischdecken *
 Geschirr, und zwar: _____
 Scheinwerferbeleuchtung *
 Lautsprecheranlage mit _____ Mikrofonen *
 Rednerpult Dia-Projektor
 Overhead-Projektor Flipchart Flipchart-Block *
 Flügel * Leinwand
 Chorpodeste Bühnenteile
 Blumendekoration * für Bühne Tische
 Sonstige, und zwar _____

**Benutzung des Regieraumes
nur mit städt. Techniker
möglich!**

*) Kosten dafür sind in der Saalmiete nicht enthalten und werden gesondert in Rechnung gestellt.

Für evtl. anfallende Technikerleistungen sowie Beschädigungen während der Veranstaltung wird eine Kautions erhoben.

Bank/Konto-Nr. für Rücküberweisung: _____

Durch nachstehende Unterschrift erkennt der Benutzer die Nutzungs- und Entgeltordnung der Stadt Blieskastel an.

Blieskastel, _____
(Datum)

(Unterschrift des gesetzl. Vertreters)

Stadt Blieskastel
Fachbereich Bürgerdienste
Fachgebiet „Schule, Kultur und Jugend“
Postfach 11 80
66431 Blieskastel